|  |
| --- |
| Українська академія друкарства |
| Лабораторна робота №4.4 PowerPoint |
| Перевірив доц. Тимченко O.В. |

|  |
| --- |
| Виконала  студентка гр. ІСТ-11  Рурка Ангеліна |

***Контрольні запитання:***

***1. Що таке презентація?***

Презентація - це спосіб візуального представлення інформації за допомогою слайдів, що містять текст, зображення, графіку та інші елементи.

***2. Яке призначення програми MS PowerPoint?***

Програма MS PowerPoint призначена для створення, редагування та відтворення презентацій. Вона дозволяє створювати професійні слайди, додавати мультимедійні елементи та керувати їхнім відтворенням.

***3. Які ви знаєте способи створення презентації?***

Способи створення презентації включають вибір шаблону презентації та додавання слайдів, вибір макетів слайдів, вставлення контенту, такого як текст, зображення та таблиці, і налаштування вигляду та оформлення слайдів.

***4. Як вставити новий слайд,***

Щоб вставити новий слайд в PowerPoint, ви можете використати команду "Вставка" у верхньому меню і вибрати "Новий слайд". Також можна використати гарячі клавіші Ctrl+M.

***5. Які ви знаєте способи створення таблиць на слайді?***

Для створення таблиці на слайді ви можете вибрати команду "Вставка" у верхньому меню, вибрати "Таблиця" і вибрати розмір таблиці. Також можна скористатися кнопкою "Таблиця" на панелі інструментів "Вставка".

***6. Як вставити графічне зображення?***

Щоб вставити графічне зображення в PowerPoint, виберіть команду "Вставка" у верхньому меню, виберіть "Зображення" і оберіть файл зображення на вашому комп'ютері. Ви також можете просто перетягнути зображення на слайд.

***7. Як вставити звук і відеокліп на слайд?***

Для вставки звуку або відеокліпу на слайд виберіть команду "Вставка" у верхньому меню, виберіть "Аудіо" або "Відео" та оберіть відповідний файл на вашому комп'ютері. Ви можете вибрати, чи починати відтворення автоматично під час показу слайду.

***8. Для чого використовують гіперпосилання та кнопки дій?***

Гіперпосилання та кнопки дій використовуються для створення взаємодії з презентацією. Вони можуть переносити вас до інших слайдів, веб-сторінок або виконувати певні дії, такі як запуск програм або відтворення медіафайлів.

***9. Для чого використовують анімаційні ефекти?***

Анімаційні ефекти використовуються для надання живості та визначення порядку відтворення об'єктів на слайдах. Вони дозволяють контролювати вигляд та анімацію тексту, зображень, графіки та інших елементів.

***10. Які способи запуску презентацій надає MS PowerPoint?***

MS PowerPoint надає кілька способів запуску презентацій, включаючи відтворення презентації з першого слайда, відтворення з поточного слайда, налаштування автоматичної показу презентації за допомогою таймера або використання режиму "Демонстрація зі слайдами".

***11. Як створити файл презентації?***

Щоб створити файл презентації в PowerPoint, відкрийте програму, виберіть "Створити нову презентацію" або "Новий документ" і виберіть потрібний шаблон або порожній документ.

***12. Які ви знаєте способи створення слайдів,***

Слайди можна створити декількома способами: використати команду "Вставка" і вибрати "Новий слайд", використати гарячі клавіші Ctrl+M, або скористатися кнопкою "Новий слайд" на панелі інструментів.

***13. Що потрібно зробити, щоб змінити макет (розмітку) слайда?***

Щоб змінити макет (розмітку) слайда, виберіть слайд, який потрібно змінити, і використайте команду "Дизайн" у верхньому меню. Там ви зможете вибрати новий макет для слайда.

***14. Перерахуйте способи додавання на слайд тексту.***

Способи додавання тексту на слайд включають використання текстового блоку на слайді, двократне клацання на слайді для прямого введення тексту, а також вставлення тексту з файлу або буфера обміну.

***15. Які вам відомі способи вставки на слайд малюнків?***

Для вставки малюнків на слайд ви можете використати команду "Вставка" у верхньому меню і вибрати "Зображення".

Ви також можете просто перетягнути зображення з папки або робочого столу на слайд.

***16. Як побудувати автофігуру?***

Щоб побудувати автофігуру, виберіть команду "Вставка" у верхньому меню, виберіть "Фігури" і виберіть потрібну фігуру. Потім натисніть на слайд і перетягніть, щоб намалювати фігуру.

***17. Як додати текст до автофігури?***

Щоб додати текст до автофігури, просто клацніть двічі на фігурі, і ви зможете вводити текст всередині неї.

***18. Як згрупувати об'єкти?***

Щоб згрупувати об'єкти на слайді, виділіть бажані об'єкти (тримаючи натиснутою клавішу Shift або Ctrl) і використайте команду "Формат" у верхньому меню, а потім "Згрупувати" і "Згрупувати об'єкти".

***19. Як налаштувати фон слайда?***

Щоб налаштувати фон слайда, використовуйте команду "Дизайн" у верхньому меню і виберіть потрібну опцію фону, таку як однотонний колір, градієнт або зображення.

***20. Для чого використовують гіперпосилання?***

Гіперпосилання використовуються для створення посилань на інші слайди в презентації, веб-сторінки, файли або електронну пошту, що дозволяє створити взаємодію між слайдами та іншими ресурсами.

***21. З якою метою використовують «Кнопки дій» («Кнопки керування»)?***

"Кнопки дій" (або "Кнопки керування") використовуються для додавання інтерактивності до презентації. Вони можуть бути використані для перемикання слайдів, запуску анімацій, відтворення медіафайлів та виконання інших дій.

***22. Як застосувати анімаційні ефекти до об'єктів слайда?***

Щоб застосувати анімаційні ефекти до об'єктів слайда, виділіть об'єкт або текст, використайте команду "Анімації" у верхньому меню і виберіть бажаний ефект анімації. Можна встановити різні параметри анімації, такі як затримка, тривалість та послідовність.